

Skolens uddannelsesplan uddannelsskole

Hyldgårdsskolen



Skolens navn: Hyldgårdsskolen

Kommune: Ikast-Brande-kommune

Adresse: Hyldgårds Allé 9, 7430 Ikast

Telefon: 99604800

Hjemmeside: hyldgaardsskolen.aula.dk

Skoleleder: Tine Sax

Viceskoleleder: Britta Aagaard Knudsen

Pædagogisk leder: Mette Nygaard

Mail: hyldgaardsskolen@ikast-brande.dk

Uddannelsesansvarlig: Stivie Klitgaard Christensen

Mail: hysc@iks.dk

Indhold

Hyldgårdsskolen som uddannelsesskole	3
Historisk overblik	3
Værdigrundlag	3
Skolens organisering	3
Praktik på Hyldgårdsskolen	5
Introduktion til skolen.....	5
Praktikansvar, organisering, formalia og samarbejde	7
Praktikperioder på Hyldgårdsskolen	10
Første praktikperiode.....	10
Målene for første praktikperiode	10
Anden praktikperiode	11
Målene for anden praktikperiode.....	11
Tredje praktikperiode	12
Målene for tredje praktikperiode	13
Fjerde praktikperiode.....	14
Målene for fjerde praktikperiode	14

Hyldgårdsskolen som uddannelsesskole

Historisk overblik

Hyldgårdsskolen er en to/tresporet folkeskole fra 0-9. klasse, samt kommunal modtagelsesklasse. Skolen er bygget etapevis fra 1979 til den i 2004 blev færdigudbygget med et nyt indgangsparti og yderligere en hal sammen med en gymnastiksal med springfaciliteter. De trafikale forhold er gode med et veludbygget stystem. Samtidig er skolen handicapvenlig, da den er bygget i et plan. Skolens udearealer er gode og er i det forløbne år blevet renoveret.

Værdigrundlag

"Her lærer vi meget - og her er godt at være"

Hyldgårdsskolens værdigrundlag tager sit udgangspunkt i, at det enkelte menneske er unikt og værdifuldt. Skolens faglige og sociale liv bygger på folkestyrets demokratiske principper og den danske kultur-arv. Skolens bærende elementer er ansvar, respekt og omsorg. Skolen giver frihed og rum til personlig udvikling inden for fællesskabets rammer. Det menneskelige samspil på skolen er kendetegnet ved gensidig respekt og ligeværdighed uanset evner, opvækst og kulturel baggrund.

Det er skolens opgave og mål at bidrage til, at alle lever et meningsfyldt liv i vores foranderlige verden. Det er afgørende, at trivsel og humor i hverdagen udvikler os og giver glæde i livet.

Det forudsætter:

- at ledelsen er garant for, at alle lever op til værdigrundlaget
- at lærerne/pædagogerne har kompetencen og ansvaret for børnenes læring
- at børnene er parate til at lære mest muligt og indgå i fællesskabet
- at forældrene opdrager børnene og samarbejder konstruktivt

Dette sker ved:

- at alle udviser respekt for hinanden ved at tale til hinanden i et ordentligt sprog
- at alle opfører sig ordentligt og tager ansvar - både for sig selv og andre
- at enhver form for mobning er totalt forbudt
- at forældre, lærere og pædagoger respekterer, at børnene når forskellige mål
- at forældre, lærere og pædagoger samarbejder engageret om det enkelte barns faglige og sociale udvikling - samt om det fællesskab, som barnet er en del af
- at Hyldgårdsskolen giver plads til alle, der samarbejder konstruktivt ud fra værdigrundlaget

Skolens organisering

SFO

I tilknytning til Hyldgårdsskolen er der to SFO-Afdelinger:

SFO 1: 0.-1. kl. og SFO 2: 2. - 4. kl.

Desuden Juniorklub som en aftenklub for 5. -6. årgang.

Ledelse:

Ledelsen på skolen består af:

Skoleleder Tine Sax

Viceskoleleder Britta Knudsen

Pædagogisk leder Mette Nygaard

Skolesekretær Margrethe Sandfeld

Skolebestyrelse

Skolens bestyrelse består af 7 forældrevalgte medlemmer og 2 elevrepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 3 ledere. Bestyrelsen afholder møder ca. en gang om måneden.

Forældreråd

Der vælges forældreråd i alle klasser og disse arbejder i henhold til skolebestyrelsens principper og anbefalinger.

Elevråd

Der er valgt elevrådsrepræsentanter i klasserne fra 3. – 9. årgang, og disse sender repræsentanter til såvel skolens bestyrelse som til det fælles elevråd. Elevrådet mødes ca. hver anden måned, og de påtager sig typisk opgaver, som relateres til elevernes trivsel.

Skolens opdeling

Skolen er opdelt i tre afdelinger samt en modtagerklasse: Afdeling A: 0.-3. klasse, Afdeling B: 4.-6. klasse og Afdeling C: 7.-9. klasse. Lærerarbejdet er organiseret i årgangsteam. Skolens gennemsnitlige klassekvotient er på 25,4 elever/klasse.

Den pædagogiske praksis på Hyldgårdsskolen

Den pædagogiske praksis på Hyldgårdsskolen er meget nært knyttet til kerneydelsen: Undervisningen. Den tager udgangspunkt i fagenes mål og praktiseres af lærerne og pædagoger i samarbejde i team om de enkelte årgange. Årgangsteamet har ansvaret for planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Teamet er ligeledes ansvarlige for elevernes trivsel og læring og for elevernes alsidige personlige udvikling. Med hensyn til elever med særlige behov er der udviklet praksis for at enkeltintegrere eleverne i normalklasserne med brug af holddannelse og støtte. Desuden er der oprettet læringsmiljøer (baser) til elever, der har behov for specialundervisning i nogle fag. Lærere og pædagoger samarbejder om såvel det enkelte barn som om undervisningen og klassen.

Skole-hjem-samarbejdet

Der evalueres løbende og elevernes udvikling drøftes i nært samarbejde med forældrene ud fra vedtagne principper og retningslinjer. Hyldgårdsskolen vægter skole-hjem-samarbejdet meget højt, og igennem dette er der tradition for stor vægt på den sociale kapital omkring klasserne. Der er i alle klasser aktive forældreråd, som varetager det sociale fællesskab. Herudover er der et nært samarbejde med hjemmet om det enkelte barn, og skolens ressourcepersoner er involveret i processen, hvor det er relevant. Der er tilknyttet klasselærere og mentorer til klasserne, som deltager i klassens forældremøde.

Læringssyn

Vi arbejder med at yde support og udvikle de forskellige tiltag. Vedrørende elever med særlige problemstillinger tilgodeses disse af skolens ressourceteam hvor forældre, lærere og pædagoger arbejder sammen med fagpersonale fra PPR og intern- og ekstern AKT.

Entreprenørskab

Hyldgårdsskolen er den del af det fælleskommunale tiltag, der er gjort omkring entreprenørskab. Elever på alle årgange deltager i fælleskommunale og interne entreprenørskabsprojekter, og entreprenørskab integreres desuden i den daglige undervisning.

IT

Alle elever på skolen har Pc'er. I 0.-2. klasse har eleverne deres PC på skolen, men elever i 3.-9. klasse har Pc'en til rådighed både på skolen og derhjemme. Dette har stor betydning for undervisningen, idet den i stort omfang er internetbaseret, det være sig adgang til lærebøger, træningsprogrammer til de enkelte fag og mulighed for forskellige søgefunktioner i forbindelse med den daglige undervisning. I alle klasselokaler forefindes desuden interaktive tavler samt projektorer.

Kompetenceudviklingstiltag og efteruddannelse af skolens medarbejdere

Hyldgårdsskolen har igennem en målrettet ansættelsesstrategi og igennem uddannelse sikret, at alle elever undervises af fagligt kvalificeret personale.

Praktik på Hyldgårdsskolen

Introduktion til skolen

Den første kontakt til skolen foregår med den studerendes praktikbrev til den uddannelsesansvarlige bliver lagt ind på praktikportalen. Den uddannelsesansvarlige har forinden modtaget praktikfordelingslister fra læreruddannelsen i Silkeborg, så skolen er vidende om, at et praktikbrev er "på vej." De lærerstuderende indbydes til et "velkomstmøde" med den uddannelsansvarlige samt den pædagogisk leder. På dette møde informeres om følgende mundtligt og i et velkomstbrev:

- ✓ introduktion om Hyldgårdsskolen
- ✓ orientering om tavshedspligt
- ✓ endelig godkendelse af skema for praktikken (jf. dit praktikbrev) (v/Stivie Klitgaard Christensen - uddannelsesansvarlig)
- ✓ der indhentes en børneattest inden praktikkens start.
- ✓ logges på Aula of print (v/IT-ansvarlig)
- ✓ rundvisning på skolen (v/Stivie Klitgaard Christensen)
- ✓ udlevering af nøgler på pedelkontoret.
- ✓ udleveres et forventningsbrev, hvor ovennævnte punkter er nævnt, og vores forventninger til de studerende er anført:
 - at du går ind i praktikforløbet på en positiv og engageret måde
 - at du - fra du er logget på - bruger Aula, når du kommunikerer med dine uddannelseslærere/ den uddannelsesansvarlige/pædagogisk leder Mette Nygaard
 - bliver du introduceret for vores kaffe/te-ordning.
 - bliver du introduceret for vores måde at arbejde på skolen.
 - at du hurtigst muligt tager kontakt med dine uddannelseslærere og aftalt det første planlægningsmøde med dem.
 - bliver du orienteret om forventning om tilstedeværelse på skolen på 32 timer ugentligt.
 - bliver du orienteret om, at praktikgruppen skal undervise gennemsnitligt 12 lektioner á 45 min. pr. uge
 - bliver du orienteret om, at skolen er mobil- og røgfri.
 - bliver du orienteret om, at du har tavshedspligt samt underretningspligt.
 - at du sammen med dine uddannelseslærere i god tid aftaler tidspunkter for vejledning og udfærdiger en skriftlig dagsorden (både du og dine uddannelseslærere kan sætte punkter på dagsordenen).
 - at du deltager i møder vedr. undervisningen med uddannelseslærere (planlægning, evaluering og vejledning) og evt. møder med pædagogisk leder og den uddannelsesansvarlige.
 - at du deltager i onsdagsmøder, aftenmøder og andre arrangementer der knytter sig til skolens virke, sammen med det team, du er tilknyttet.

- at du evt. efter aftale med dine uddannelseslærere deltager i øvrige læreropgaver (tilsyn med eleverne, møder med andre samarbejdspartnere osv.).
- at du deltager i et afsluttende møde med pædagogisk leder Mette Nygaard og uddannelsesansvarlig Stivie Klitgaard Christensen.
- at du, så snart du er bekendt med en dato, giver besked til uddannelseslærerne om, om hvornår din underviser fra læreruddannelsen kommer til trepartssamtale, således det kan passes ind med uddannelseslærerens skema.
- at du, hvis du ønsker indsigt i andre fag/anden undervisning end netop den, du er i praktik i, siger til (den uddannelsesansvarlige Stivie Klitgaard Christensen), så dette kan arrangeres med aktuelle lærere.
- at du i tilfælde af sygdom eller andet fravær meddeler dette til lærer sekretær Margrethe Sandfeld på tlf. 21750480 om morgenen kl. 7:15-7:25.
- at du i tilfælde af sygdom sørger for at dine medstuderende eller andre kan overtage din undervisning.
- at du i tilfælde af sygdom skriver en besked til dine uddannelseslærere og den uddannelsesansvarlige (Stivie Klitgaard Christensen), så de er informeret.
- såfremt du har et fravær på mere end 5 dage i din praktik, skal der i samarbejde med undervisere fra læreruddannelsen og den uddannelsesansvarlige laves en plan for, hvordan de tabte timer kan indhentes.

Studerendes egne indsatsområder

I forbindelse med praktikophold, samt i andre med skolens ledelse aftalte situationer, er de studerende altid velkomne til at indsamle empiri til egne formål. Det være sig f.eks. til observationsopgaver, bachelorprojekter og lignende. Det henstilles dog til, at skolens regler om fotografering af elever overholdes. Har de studerende særlig interesse i udviklingsarbejder eller aktuelle indsatsområder er de altid velkomne til at kontakte skolens ledelse med henblik på, at deltage i disse.

Samarbejde med den studerende

I forbindelse med afslutningen af et praktikforløb afholdes et evalueringsmøde. Det er dels en evaluering af den enkelte studerendes oplevelse af det netop overståede praktikforløb, men det er også med henblik på kommende praktikforløb, så vi hele tiden arbejder fremadrettet på at gøre praktikforløbene bedst mulige. Derudover er der på dette møde også mulighed for, at den studerende kan komme med ris/ros til skolen som uddannelsessted.

Praktikansvar, organisering, formalia og samarbejde

Ansvar for praktikvirksomhed

Uddannelsesansvarlige: Stivie Klitgaard Christensen og Pædagogisk leder: Mette Nygaard

Studerende på skolen

De studerendes status samt forventninger til de studerende

Som lærerstuderende på Hyldgårdsskolen har man samme status og samme forpligtelser som de øvrige lærere. Ansvar for undervisningen vil dog altid overordnet set påhvile uddannelseslæreren. Forventningerne til de lærerstuderende er som følger:

- I forbindelse med introduktionsmøde og møder med uddannelseslærere forud for praktikken på skolen forventes det, at de studerende deltager i fuldt omfang i disse møder.
- Ligeså forventes det, at de studerende under praktikken – ud over timerne på deres skema samt de i forventningsbrevet opgivne faste møder, teammøder og planlægningsmøder med uddannelseslærerne – er på skolen i et sådant omfang, at de efterfølgende har et billede af, hvordan skolens kultur og daglige liv som lærer er.
- Desuden forventes det, at de studerende deltager i møder som måtte opstå undervejs i praktikforløbet. Det være sig møder med bl.a. undervisere fra læreruddannelsen - møder, hvor underviserne besøger de studerende for at sammenhængen i uddannelsens teori og praksis øges og i højere grad italesættes, samt i en statussamtale i tilfælde af, at praktikforløbet ikke går som forventet og der er risiko for ikke at bestå praktikken.
- Endelig er det forventeligt, at de studerende deltager i afsluttende møder dels med uddannelseslærerne om selve undervisningsforløbet, hvor også bedømmelseskemaet udleveres, gennemgås og suppleres med mundtlige kommentarer, som den studerende skriver i sin praktikjournal, dels overordnet med pædagogisk leder og den uddannelsesansvarlige om praktikforløbet i al almindelighed.

Organisering af årgangsteams:

Hyldgårdsskolen er organiseret i årgangsteam, og de enkelte praktikgrupper tilknyttes et team, typisk det team hvor praktikgruppen har flest undervisningstimer. Her deltager de studerende i de teammøder, der måtte være i praktikperioden. Den studerende deltager i de samme møder (og i samme omfang) som det årgangsteam, han/hun er knyttet til. Herigennem kan den studerende forvente at få kendskab til arbejdet omkring en årgang af elever – fagligt og socialt, samt afdelingsmøder og personalemøder.

Skole-hjem-samarbejde

De studerende deltager i et relevant omfang i samarbejde mellem skole og hjem i praktikperioden, det være sig skolehjem samtaler, forældremøder, sociale arrangementer. Endvidere tilbydes de studerende at komme og deltage i førnævnte arrangementer efter endt praktik, idet det af og til sker, at der ikke er arrangementer af ovenstående art i praktikperioden.

Brug af video

Hvis de studerende vil videofilme sig selv eller undervisningen til brug for efterfølgende vejledning eller til brug som empiri for efterfølgende opgaver/bacheloropgaver, skal skole ledelsen give tilladelse hertil. Almindeligvis må kun grupper af børn i undervisningssituationer filmes. For det tilfælde, at en studerende ønsker at filme en undervisningssituation med en enkelt elev, indhentes tilladelse hos det pågældende barns forældre.

Samarbejde med de studerende

Skolens ledelse: Pædagogisk leder

Den studerende kan forvente, at pædagogisk leder deltager i introduktionsmødet, hvor der gives en kort indføring i skolens hverdag, herunder også skolens organisering, aktuelle tiltag, omtale af tavshedspligten samt indhentning af straffeattest. Desuden er den pædagogisk leder altid villig til at svare på spørgsmål, der måtte opstå undervejs i praktikforløbet. Pædagogisk leder deltager også i statussamtale, hvis dette bliver aktuelt og endelig i det afsluttende evalueringsmøde, hvor der evalueres på det netop overståede forløb.

Ressourcepersoner: Den uddannelsesansvarlige, IT-vejleder, servicemedarbejder

Den studerende kan forvente, at den uddannelsesansvarlige deltager i introduktionsmødet, hvor det tilsendte praktikskema, jf. det tilsendte forventningsbrev, endeligt godkendes. Endvidere gives en orientering om forskellige praktiske forhold, der måtte være i forbindelse med praktikken/ophold på skolen fx kaffe-te ordning, kopiering, brug af PdULS. I praktikforløbet kan de studerende forvente, at den uddannelsesansvarlige fra tid til anden er opsøgende med spørgsmål om, om alt går som forventet og i øvrigt altid er klar til at svare på spørgsmål, der måtte være opstået. Den uddannelsesansvarlige deltager i statussamtale, hvis praktikken ikke forløber som forventet, og der er risiko for, at den studerende ikke består praktikken. Endelig deltager den uddannelsesansvarlige i det afsluttende evalueringsmøde.

Den studerende kan forvente, at **IT-vejlederen** er behjælpelig med at logge på Aula og med IT-hjælp i al almindelighed i forhold til egen forberedelse til undervisningen i praktikken.

Den studerende kan forvente, at **servicelederen** er behjælpelig med at udlevere nøgle, således at der er adgang til undervisningslokaler, depoter, materialer m.m.

Uddannelseslærere

Den studerende kan forvente, at uddannelseslærerne på et møde med den uddannelsesansvarlige er informeret om flg.:

- dit praktikbrev
- dit praktikskema
- læreruddannelsens bedømmelseskema
- viden om, at praktikmaterialer findes på praktikportalen
- at datoer for de første vejledningsmøder aftales én af de første mødegange
- at dagsordenens indhold aftales, og at denne skal foreligge dagen inden mødet
- at der midtvejs skal afholdes en trepartssamtale
- at hvis det fremgår af midtvejsevalueringen, at den studerende vil have svært ved at kunne bestå sin praktik, afholdes en statussamtale. Ved statussamtalet deltager uddannelseslærerne, den uddannelsesansvarlige, pædagogisk leder samt den praktikansvarlige fra læreruddannelsen

- at den uddannelsesansvarlige "kommer forbi" og spørger til hvorledes praktikken forløber
- at bedømmelseskemaet skal udfyldes og overdrages med mundtlige kommentarer (enkeltvis eller gruppevis)
- at bedømmelseskemaet sendes til den uddannelsesansvarlige, som udskriver, underskriver og tilbageleverer bedømmelseskemaet til uddannelseslæreren. Det er den uddannelsesansvarlige, som indstiller praktikken til godkendelse på praktikportalen, så den studerende kan få adgang til førsteårsprøven. Uddannelseslæreren overdrager den studerende bedømmelseskemaet,
- at der afholdes et afsluttende evalueringsmøde om praktikundervisningen
- at der afholdes et afsluttende evalueringsmøde af selve praktikopholdet

Den studerende kan forvente at få sparring forud for-, under- og efter praktikken (sidstnævnte som her-og-nu evaluering samt vejledning) i forhold til de ressourcer der fra Ikast-Brande Kommune følger med en gruppe af studerende. Disse udmønter sig som følger: Forud for praktikken: De studerende og uddannelseslæreren aftaler tema/emne/overskrift for praktikken, og de studerende hjælpes i gang med planlægningen. De studerende arbejder selv videre med dette, og undervisningsplanen forelægges uddannelseslæreren inden for en aftalt tidsramme. Planen rettes evt. til og udføres i praksis. Vejledningstimer afvikles undervejs i praktikken jf. en skriftlig dagsorden, som er udarbejdet af de studerende ud fra deres og uddannelseslærernes ønsker. Dagsordenen er begge parter i hænde senest dagen før mødet afvikles, så dette kan forberedes. De studerende kan forvente, at de midtvejs i praktikforløbet får en trepartssamtale, som fremadrettes mod den resterende del af praktikforløbet med henblik på evt. ændringer. Endelig kan den studerende forvente, at uddannelseslæreren slutevaluerer på praktikforløbet, udfylder bedømmelseskema, og overdrager dette med mundtlige kommentarer.

Desuden kan de studerende forvente, at den primære uddannelseslærer deltager i trepartssamtalen, såfremt denne er planlagt i god tid, således uddannelseslæreren har mulighed for at få det passet ind i kalenderen.

Endelig kan de studerende forvente, at uddannelseslærere deltager i en statussamtale, hvis alt omkring praktikken ikke forløber som forventet, og der er risiko for ikke at bestå.

Samarbejde med læreruddannelsen

For at sikre, at alle uddannelseslærere er ajourførte med det aktuelle indhold af et kommende praktikforløb, afholder den uddannelsesansvarlige altid et møde med uddannelseslærerne, hvor det gennemgås/repeteres, hvordan det kommende praktikforløb afvikles. Det gennemgås desuden, hvilke mål der er for det aktuelle forløb, og hvor samtlige materialer findes.

Den uddannelsesansvarlige deltager i min. to årlige møder på læreruddannelsen i Silkeborg, således at skolen altid er bekendt med "sidste nye" fra læreruddannelsen.

Evaluering

Evaluering af praktikforløbet sker på et afsluttende møde med pædagogisk leder, den uddannelsesansvarlige samt de studerende. Her gives udtryk for positive såvel som negative oplevelser i forløbet. Disse kan implementeres i kommende praktikforløb, således der hele tiden er fokus på, at gøre praktikforløbene optimale for alle parter.

Praktikperioder på Hyldegårdsskolen

Første praktikperiode

Du skal nu ud i din første praktik, måske er det første gang du prøver kræfter med at undervise. Det er helt naturligt at være spændt og måske også nervøs, men glæd dig. Forhåbentlig laver du fejl, men som vi siger til eleverne hos os - det er når vi fejler vi lærer. Kast dig ud i det, sug til dig og brug tiden fornuftigt. Skriv dine gode erfaringer ned undervejs - ellers glemmer man hurtigt guldkornene.

Målene for første praktikperiode

Indblik og afprøvning

Mål for "Den medvirkende iagttager":

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Disse målbeskrivelser findes i den seneste bekendtgørelse for læreruddannelsen. Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

Disse dimensioner er beskrevet af Læreruddannelsens Ledernetværk og de udvalgte dimensioner findes i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. Praktiskpædagogisk: Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
2. Fagpersonligt: Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
3. Forskning og udvikling: Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

De tre progressionsspor er fastlagt i den nationale del af studieordningen og findes således også i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.

Arbejdet frem mod målene

- den medvirkende iagttager

Praktikken på første årgang er opdelt i tre overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (tre dage fordelt på tre uger)
2. udstrakt praktik + 2 dage efter blokpraktik, øremærket hhv. til observation af skole-hjem-samtaler samt empiriindsamling og/eller afprøvning i relation til førsteårsprøven.
3. blokpraktik

Hvad vil det sige at være medvirkende iagttager?

Som medvirkende iagttager forventes du som studerende at deltage aktivt i praktikken. Det værende sig gældende når du står for undervisningen, under vejledningen, i forberedelsen, i personalerummet, men også når du observerer en given situation/undervisning, i stedet for blot at være en passiv betragter, så forsøg at skriftliggør og reflekter over dine iagttagelser og understøt dem med kendt teori fra læreruddannelsen.

Som uddannelsesskole for din første praktik vil vi støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 3 dimensioner og progressionssporene ved på bedste vis at skabe et læringsmiljø, der opmuntrer til aktivitet, refleksion og engagement. Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.

Anden praktikperiode

Dette er din anden praktik. Nu skal du bygge videre på de erfaringer du allerede har fået med det at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning. Måske begynder du at finde dig bedre til rette i lærerrollen og finder ud af hvilken lærer du er eller gerne vil være. Udfordre dig selv, vælg ikke altid den sikre vej. Bland dig med de øvrige ansatte på skolen i personalerummet, vær nysgerrig. Brug tid på din planlægning, tilpas undervejs og brug tiden med eleverne - det er nu du har chancen.

Målene for anden praktikperiode

Indsigt og undersøgelse

Mål for "Den undersøgende deltager":

- den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning,
- gennemførelse og evaluering af undervisning.
- den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sættes i anden praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson

- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relations udvikler

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. Praktiskpædagogisk: Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. Fagpersonligt: Deltagelse i undersøgende (professions)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. Forskning og udvikling: Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster.
4. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Arbejdet frem mod målene

- Den undersøgende deltager

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (en dag om ugen i 3 uger)
2. Blokpraktik (6 uger)

Hvad vil det sige at være en undersøgende deltager?

Som undersøgende deltager er man ikke passiv, men aktivt involveret i at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere og analysere resultaterne. Dette starter allerede i den udstrakte praktik, hvor du og dine medstuderende skal være åbne for at udforske forskellige perspektiver og søge efter mulige sammenhænge eller relationer mellem forskellige elementer. Vær nysgerrige og aktivt engageret gennem deltagelse og refleksion. I blokpraktikken skal du være kritisk over for egne handlinger og praksis. Det handler om at være åben for at lære af fejl og forsøge at forbedre og udvikle sig baseret på refleksion og nye opdagelser og dermed uddybe egen læring.

Dette vil kunne bidrage til personlig og faglig udvikling, da du vil udvikle evnen til at tænke kreativt, løse problemer og være proaktiv i egen læring.

Som uddannelsesskole for din anden praktik vil vi, gennem både den udstrakte- og blokpraktik, støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 4 dimensioner og de 3 progressionsspor. Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.

Tredje praktikperiode

Dette er din tredje praktik. Udover planlægning, gennemførelse og evaluering af en differentieret undervisning, skal du fagpersonligt tænke reflektivt og arbejde med udvikling af egen læreridentitet, ledelsesstil og værdiorientering. Gør dig overvejelser og sæt ord på hvordan du som lærer fx vil være kulturskaber og -bærer. Sæt fokus på lærerfaglige problemstillinger undervejs i hverdagen og bring dem i spil i forhold til den teori du har med fra Læreruddannelsen i dine samtaler med medstuderende, uddannelses lærere og/eller øvrige lærere på skolen

Målene for tredje praktikperiode

Erfaring og forståelse

Mål for "Den reflekterende udøver"

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen.

Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sættes i tredje praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. Praktiskpædagogisk: Øvet og mere kompetent planlægning, gennemførelse og evaluering af varieret og differentieret undervisning.
2. Fagpersonligt: Refleksivt arbejde med henblik på udvikling af egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til lærerprofessionen.
3. Forskning og udvikling: Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Arbejdet frem mod målene

Den reflekterende udøver

Praktikken på tredje årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. udstrakt praktik med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger), og
2. blokpraktik (seks uger).

Hvad vil det sige at være en reflekterende deltager?

At være reflekterende deltager i 3. praktik indebærer at være aktivt engageret i egen læring og udvikling som kommende lærer. Dette indebærer at være åben overfor feedback fra uddannelseslærere og øvrige ansatte, samt aktivt at reflektere over egne handlinger, beslutninger og undervisningsmetoder.

Den reflekterende studerende søger konstant at forbedre sin undervisning gennem læring og refleksion, samtidig med at de opbygger en dybere forståelse af både faglige og pædagogiske principper.

Som uddannelsesskole for den tredje praktik vil vi, gennem både den udstrakte- og blokpraktik, støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 4 dimensioner og de 3 progressionsspor. Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.

Fjerde praktikperiode

Dette er din fjerde praktik. Herefter er næste skridt "den virkelige verden". Så nu er det tid til at vise du kan arbejde kompetent og selvstændigt. Du skal gennemføre, analysere og udvikle din undervisning og i den forbindelse vurdere, håndtere og reflektere. Gør dig overvejelser om dig selv som leder og myndighedsperson, og i forlængelse af din 1. praktik skal der nu ikke kun være særligt fokus på at undersøge, men også være udvikler af praksis. Tag initiativ og sæt gerne dig selv i uvante situationer, får prøvet dig selv og dine vilde ideer omkring undervisningen af. Og husk: man må stadig gerne fejle - du er forsat hele tiden i tæt samarbejde med medstuderende og/eller uddannelseslærere.

Målene for fjerde praktikperiode

Vurdering og nytænkning

Mål for "Den selvstændige og velbegrundende initiativtager":

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen.

Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sættes i fjerde praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som leder
- Læreren som myndighedsperson

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. Praktiskpædagogisk: Kompetent og selvstændig samarbejde med andre om at gennemføre og analysere og udvikle velbegrundede undervisningsforløb i pædagogisk praksis. Vurdere, håndtere og reflektere over praktiske problemstillinger i et udviklingsperspektiv.
2. Fagpersonligt: Selvstændig og personlig integration af faglig viden, normer, holdninger og værdier som baggrund for udvikling af professionel autoritet, identitet og pædagogisk dømmekraft i praksis.

3. Forskning og udvikling: Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. identifikation af nye handlemuligheder.

Arbejdet frem mod målene

Den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Praktikken på fjerde årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (en dag om ugen i 3 uger)
2. Blokpraktik (6 uger)

Hvad vil det sige at være en selvstændig og velbegrundet initiativtager?

At være en selvstændig og velbegrundet initiativtager indebærer at man tager aktivt ansvar for sin egen læring og udvikling som lærer. At man er proaktive i at identificere og løse udfordringer i undervisningen og baserer handlinger på både teoretisk- og fagfaglig viden samt praktiske erfaringer, og samtidig udviser personligt engagement i arbejdet med at skabe meningsfulde læringsoplevelser for eleverne.

Som uddannelsesskole for din fjerde praktik vil vi, gennem både den udstrakte- og blokpraktik, ved at støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 5 dimensioner. Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.